

Vnitřní řád školní družiny

Obsah:

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Organizace činnosti
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
6. Dokumentace
7. Závěrečná ustanovení

Školní družina při Základní škole a Mateřské škole Mladějovice

Kapacita školní družiny: 30 žáků

Vychovatelka školní družiny: Lenka Krátká

Telefon: 585 034 089

Email: kratka@zsamsmladejovice.cz,
metelkova@zsamsmladejovice.cz

Základní škola a Mateřská škola Mladějovice, okr. Olomouc, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	91/2024
Vypracoval:	Mgr. Jana Metelková, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jana Metelková, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	27. 8. 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2. 9. 2024

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny, je závazná pro pracovníky školy, účastníky zájmového vzdělávání (dále jen „žáci“) a jejich zákonné zástupce.

Škola informuje zákonné zástupce nezletilých žáků – účastníků zájmového vzdělávání o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní družiny. Tuto skutečnost potvrdí zákonní zástupci vlastnoručním podpisem na přihlášce (zápisním lístku) do školní družiny. Na základě uvedené informace se zákonní zástupci s Vnitřním řádem školní družiny seznámí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1. Žáci mají právo:

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší
- b) na služby školní družiny, které jim přísluší

c) využívat prostory školní družiny vyhrazené k jednotlivým činnostem, používat povolené pomůcky, hračky a hry

1.2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat Vnitřní řád školní družiny, Školní řád a ostatní vnitřní předpisy a pokyny školy a školského zařízení k zajištění provozu, ochraně zdraví a bezpečnosti účastníků zájmového vzdělávání, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s obecně platnými právními předpisy, Školním řádem, Vnitřním řádem školní družiny, vnitřní předpisy a pokyny školy
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- g) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- h) chodit vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- i) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- j) nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.3. Zákonní zástupci mají právo:

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka v ŠD
- b) využívat individuální pohovory s vychovatelkou školní družiny v předem domluvených termínech
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků
- d) být informováni o činnosti a akcích školní družiny. Tyto informace získávají od vedení školy a pedagogických pracovníků školní družiny

1.4. Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku (zápisní lístek) do školní družiny a včas hlásit změny v požadovaných údajích
- b) sdělit na zápisním lístku rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze školní družiny, předem známou neúčast, změny odchodů či doprovod jinou osobou sdělit vždy předem písemně
- c) seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny a respektovat ho
- d) zajistit řádnou docházku žáka zapsaného ve školní družině a v případě nepřítomnosti své dítě omluvit

1.5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

Žák se ve školní družině chová slušně ke všem zaměstnancům školy a jiným dospělým osobám i ostatním žákům školy, dbá pokynů pedagogických zaměstnanců a provozních pracovníků školy, dodržuje Školní řád, Vnitřní řád školní družiny a ostatní vnitřní směrnice a pokyny školy. Chová se zejména tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob a negativně nenarušil provoz a činnosti školní družiny.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Školní družina je určena pro žáky prvního stupně základního vzdělávání. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě žádosti podané zákonnými zástupci žáka pro příslušný školní rok. Žáci budou do ŠD přijímáni do naplnění její stanovené kapacity na základě žádosti zákonného zástupce podle těchto kritérií:

- žáci budou přijímáni podle věku od nejmladších po starší
- přednostně budou přijímáni žáci 1. a 2. ročníku s pravidelnou denní docházkou
- následně budou přijímáni dle věku od nejmladších po nejstarší žáci vyšších ročníků

Zápisní lístek na příslušný školní rok je nutné odevzdat vychovatelce školní družiny v termínu stanoveném ředitelkou školy.

Pokud nebude žák do ŠD přihlášen, nemůže být do ŠD přijat. V případě, že nepřihlášený žák do ŠD přijde, budou zkontaktováni jeho zákonní zástupci, kteří jsou povinni si své dítě ihned vyzvednout. Za nepřihlášené dítě nenese ŠD zodpovědnost.

Vychovatelka školní družiny zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování podnětů a stížností.

Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině se v naší škole nevyžaduje.

Podmínečné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny: Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem školní družiny rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školní družiny. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy vyloučí žáka ze školní družiny. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo Vnitřním řádem školní družiny, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení.

3. Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je před vyučováním od 6.00 do 7.40 hodin, v odpoledních hodinách od 11.40 do 16.00 hod.

V 7:40 předává vychovatelka žáky pracovníkovi vykonávajícímu dozor. V 7:55 odcházejí žáci do svých kmenových tříd.

Po skončení vyučování předává vyučující žáky vychovatelce ŠD, která žáky odvádí na oběd a společně se také do ŠD vrací. Žáci 3. a 4. ročníku odchází po vyučování na oběd s pedagogickým pracovníkem poslední vyučovací hodiny a následně samostatně odchází do ŠD.

Po obědě následuje odpočinková a relaxační činnost a činnost zájmová.

Odchody žáků do zájmových útvarů jsou respektovány

Omlouvání žáka ze školní družiny je možné pouze v písemné formě. Pokud nastane situace, že žák odchází v jiný čas, než je uvedeno v zápisním lístku, musí tuto skutečnost rodič vychovatelce písemně sdělit. Toto sdělení musí být doplněno o prohlášení, že okamžikem odchodu žáka ze ŠD zákonní zástupci přebírají za své dítě plnou právní odpovědnost, vyplývající z povinnosti dohledu nad dítětem.

Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby ŠD vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, na základě předchozí dohody kontaktuje ředitelku školy, která rozhodne o dalším postupu, včetně možného kontaktování pracovníků OSPOD.

O změnách v provozu školní družiny jsou žáci a jejich zákonní zástupci školou předem informováni

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD. Úrazy i drobná poranění žáků vzniklé při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech školní družiny se evidují v knize úrazů, popřípadě se vyhotovuje také záznam o úrazu žáka (v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, ve znění pozdějších předpisů). O každém poranění žáka ve školní družině podá vychovatelka ihned informaci ředitelce školy. Škola bez zbytečného odkladu ohlásí úraz zákonnému zástupci žáka.

b) Vychovatelka sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úraze poskytne vychovatelka žákovi první pomoc, případně zajistí ošetření žáka lékařem.

c) Zákonný zástupce žáka zodpovídá za zdravotní stav svého dítěte, neposílá do ŠD nemocné dítě, aby neohrozil zdraví jeho i ostatních žáků.

d) Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) jako ve školním řádu (se kterým jsou všichni žáci seznámeni), pokud ŠD pro svoji činnost využívá odbornou učebnu (např. cvičebnu školy), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a je proveden záznam v třídní knize ŠD.

e) Vychovatelka ŠD je při pobytu žáků ve ŠD povinna přihlížet nejen k základním fyziologickým potřebám žáků, ale zároveň vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

a) Žáci jsou povinni chovat se k majetku školy tak, aby nedocházelo k jeho poškození.

b) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.

d) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmovému vzdělávání. Cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky,... mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

6. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí do ŠD (zápisní lístek); jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní kniha oddělení ŠD či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) ŠVP ŠD – „Jsmé kamarádi, poznejme se tedy“,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků.

7. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2024

V Mladějovicích, 27. 8. 2024

Mgr. Jana Metelková, ředitelka školy