

Základní škola a Mateřská škola Mladějovice, okr. Olomouc, příspěvková organizace	
Vnitřní řád školní výdejny	
Č.j.:	
Vypracovala:	Mgr. Jana Metelková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Jana Metelková, ředitelka školy
Řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2025
Skartační znak:	S 5
Změny v řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole a školském zařízení

Právní předpisy související se školním stravováním

Vnitřní řád školní výdejny je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. školský zákon). Provoz školní výdejny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

Nárok na oběd v době pobytu ve škole

Žák základní školy má právo denně odebrat oběd.

Rozsah stravovacích služeb

Hlavní činností školní jídelny - výdejny je zabezpečení školního stravování žáků a stravování zaměstnanců školy.

a) hlavní jídlo oběd (polévka, hlavní chod, nápoj a případně doplněk (salát, dezert, ovoce)

Každé z jídel je strážníkům poskytováno nejvýše jednou denně.

Finanční limity pro jednotlivé věkové skupiny strážníků

Žáci ZŠ

7 – 10 let oběd 32,00 Kč

11 – 14 let oběd 36,00 Kč

Zaměstnanci školy 67,00 Kč

FKSP 20,00 Kč

ONIV 20,00 Kč

Celkem 107,00 Kč

Podmínky přihlášení a odhlášení stravy

Zákonný zástupce strážníka vyplní přihlášku ke stravování. Podpisem přihlášky souhlasí s podmínkami "Vnitřního řádu školní jídelny", který je k dispozici u ředitelky školy a ve zkrácené formě ve výdejně. Pokud se strážník nebo zákonný zástupce rozhodne zrušit odebrání obědů v průběhu školního roku, je povinen strážník nebo zákonný zástupce doručit do ŠJ písemné prohlášení o ukončení stravování.

Zákonný zástupce má povinnost v době nemoci strážníka odhlásit ze stravování a respektovat dobu odhlásování obědů. Odhlášky je nutno hlásit nejpozději jeden pracovní den předem do 10:00 hod.

V dalších dnech nepřítomnosti strávnicka je možné odebírat stravu za plnou cenu dle rozpisu pro cizí strávnicky.

Podmínky objednávky stravy

Zákonný zástupce si stravu pro žáka přihlašuje či odhlašuje sám na www.strava.cz. Stravu je nutné přihlásit (odhlásit) vždy předchozí pracovní den do 10:00 hod.

Možnost výběru z více druhů jídel

Školní jídelna - výdejna nenabízí výběr z více druhů jídel.

Způsob placení stravného

Strávnick si zvolí některý z uvedených způsobů plateb:

Bezhotovostní způsob pomocí inkasní platby vždy k 15. dni následujícího kalendářního měsíce.

Platba v hotovosti - strávnick hradí stravu každý měsíc v určený den v kanceláři ŠJ.

Způsob vyúčtování stravného

Přeplatek stravného daného měsíce se odečítá z platby v následujícím měsíci (v případě platby v hotovosti).

Stravování v době nemoci a v době prázdnin.

První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole nebo školském zařízení se považuje za pobyt ve škole nebo školském zařízení. V případě nemoci, při neodhlášení oběda, má strávnick nárok 1. den odebrat stravu do jídlonosiče za původní cenu. Další dny nemoci je povinen stravu odhlásit nebo odebírat za úhradu plné ceny (tj. včetně provozních nákladů).

Ve dnech ředitelského volna nebo prázdnin lze stravování poskytovat pouze za úhradu plné ceny (tj. včetně provozních nákladů).

Stravování v době distanční výuky

V době distančního vzdělávání má žák právo na odebrání stravy za dotovanou cenu do jídlonosičů. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázaná přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna v době 11:30 – 12:00 hod.

Informace o jídelním lístku

Jídelní lístek zasílá SOU, vyvěšuje ho pracovnice výdeje stravy.

Při sestavování jídelního lístku se postupuje podle závazných pravidel a podle zásad racionální výživy. Důraz je kladen na plnění spotřebního koše, což zajišťuje pestrost jídel, dostatek ovoce, čerstvé zeleniny, luštěnin, ryb a mléčných výrobků. Při přípravě jídel se střídají technologické postupy.

V pátek je jídelní lístek vyvěšen na následující týden na nástěnce ve školní výdejně a na internetových stránkách školní jídelny Opavská, Šternberk.

Podmínky dietního stravování ve škole

Strávnickům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezeními podle dietního režimu, poskytuje školní stravování v dietním režimu za podmínek:

- na základě písemné dohody se zákonným zástupcem jako dílčí úprava jídla či ohřev stravy z domova

- v případě poskytování dietního stravování používá receptury schválené lékařem se specializovanou způsobilostí v oboru

1. praktické lékařství pro děti a dorost,
2. dětské lékařství,
3. vnitřní lékařství,
4. všeobecné praktické lékařství,

Právo na vstup do školní jídelny - výdejny

Školní jídelna - výdejna zajišťuje stravování ve dnech školního vyučování. Osoby, které se ve školní jídelně – výdejně nestravují, nemají právo se zde zdržovat.

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

Všichni pracovníci školy a strážníci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností, dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Ve školní jídelně - výdejně se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a školského zařízení srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dohledu a ostatních pracovníků školní jídelny.

Individuální stravování

Žákům je umožněno donášet si do školy vlastní stravu.

Škola však nezajišťuje skladování, uchovávání ani ohřev takto donesených potravin.

Za bezpečnost, zdravotní nezávadnost a vhodnost vlastní stravy odpovídají zákonní zástupci žáka.

Stravu je možné konzumovat pouze ve vyhrazeném prostoru školní jídelny nebo v jiném místě určeném školou, a to způsobem, který nenarušuje provoz výdejny ani hygienické předpisy.

Pravidla pro podávání a vyřizování stížností na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování

Zákonný zástupce žáka má právo na podání připomínek ke školnímu stravování u ředitelky školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může zákonný zástupce obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

II. Provoz a vnitřní režim školského zařízení

Úřední hodiny pro styk se strážníky

V den měsíčního výběru stravného od 7:05 hod. do 7:50 hod. nebo od 14:30 hod. do 16:00 hod.

V případě potřeby kdykoliv po telefonické domluvě s vedoucí ŠJ nebo ředitelkou školy.

Výdejní doba pro strážníky, zaměstnance a pro cizí strážníky (odběr do jídlonosičů)

žáci a zaměstnanci ZŠ (školní jídelna – výdejna)) 11:30 – 11:40 hod. nebo od 12:30 do 12:45 hod.

Ostatní zásady provozu

Provoz ve školní jídelně – výdejně probíhá při dodržování veškerých hygienických předpisů.

Všichni zaměstnanci se podrobují pravidelným preventivním prohlídkám u smluvního lékaře. Jsou průběžně seznamováni s veškerými předpisy, které souvisí se školním stravováním, účastní se seminářů s danou tematikou.

Hlavní důraz je kladen na čistotu pracovních ploch, strojního vybavení, nástrojů potřebných k přípravě a výdeji pokrmů a veškerého nádobí. Zaměstnanci musí dodržovat postupy při přípravě stravy, zamezit křížení prostor a kontaminaci tepelně zpracovaných pokrmů. Během vaření je teplota pokrmů průběžně kontrolována. Před každým výdejem stravy je teplota opět změřena, čímž je zabráněno poklesu pod stanovenou hodnotu.

Lékárnička je umístěna v kabinetu základní školy a je dostupná všem pracovníkům. Kniha pracovních úrazů je uložena v kabinetu základní školy.

Školní jídelna – výdejna musí být pravidelně řádně odvětrávána, nesmí v ní být odloženy oblečení, obuv a osobní věci (taška apod.).

Závady ihned nahlásit ředitelce školy.

Kontroly a revize

V zařízení školního stravování jsou pravidelně prováděny inspekce a kontroly příslušnými nadřízenými a kontrolními orgány. Všechny záznamy jsou zaevidovány a uloženy u ředitelky školy.

Revize zařízení ve školním stravování jsou prováděny smluvními revizními technikami a časově jsou realizovány podle lhůt stanovených pro školní stravování.

Údržba zařízení školního stravování je operativně řešena na základě ústní dohody. Závažnější opravy strojů jsou prováděny jen vybranými odbornými mechaniky.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Do školní jídelny přicházejí strážníci ukázněně a pouze s pedagogickým pracovníkem školy, který vykonává dohled dle rozpisu ve vstupní chodbě školy. Strážníci se řídí pokyny pedagogického pracovníka a dalších oprávněných osob, nesmí se dopouštět projevů rasismu, diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany.

Pedagog, který má dohled nad žáky, vydává pokyny k zajištění hygienických a kulturních stravovacích návyků, dbá na dodržování režimu školní jídelny, na bezpečnost a slušné chování žáků během stravování.

Strážníci jsou na začátku roku poučeni o dodržování bezpečnosti a pravidlech předcházení úrazům. Při úrazu nahlásí strážník tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled. V případě úrazu poskytne pedagogický pracovník první pomoc, informuje zákonné zástupce, případně zajistí lékařské ošetření a vše oznámí ředitelce školy. Kniha školních úrazů je uložena u kabinetu školy.

Při manipulaci s obsahem nádobí strážníkem v rámci sebeobsluhy, provádět náležitý dohled pedagogickým zaměstnancem.

Při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled. Dojde-li ke znečištění podlahy, učiní pedagogický pracovník nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí.

Běžný úklid během provozní doby zajišťují v jídelně pracovnice školní výdejny, včetně stolů a podlahy znečištěných jídel.

Nádoby s pokrmy i prázdné stavět jen do míst na to určených, při nošení nádobí s horkým obsahem je nutno používat ochranné chňapky nebo rukavice (zaměstnancem).

Při práci musí zaměstnanci používat OOPP.

V celém prostoru školního stravování je zákaz kouření včetně elektronických cigaret, požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školního zařízení ze strany žáků

Strážník je povinen chovat se tak, aby nedocházelo k poškozování a ničení majetku školní jídelny – výdejny.

Při manipulaci s nádobím dbá zvýšené bezpečnosti, při neúmyslném rozbití nádobí či vylití jídla nahlásí tuto skutečnost strážník pedagogickému pracovníkovi, který vykonává dohled.

Odnášení jídel a nádobí mimo školní jídelnu je zakázáno.