

**Základní škola a Mateřská škola Mladějovice, okr. Olomouc
příspěvková organizace**

Mladějovice č. 113, 785 01 Šternberk, tel. 585 034 089

IČ: 70998396

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Vydala ředitelka školy: Mgr. Jana Metelková

Třídní učitelky mateřské školy: Veronika Harszlaková

Anežka Valentová

Eliška Holzmannová

Mgr. Jana Metelková

Školnice a pracovnice obchodního provozu: Olga Uvízlová

Provozovatel: OÚ Mladějovice

Adresa zařízení: **Mateřská škola Mladějovice č. 132, 785 01 Šternberk**

Obsah:

Čl. 1 Úvodní část

Čl. 2 Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Čl. 3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny - výdejny

Čl. 4 Organizace výdeje stravy

Čl. 5 Ceny stravného

Čl. 6 Přihlašování a odhlašování stavy

Čl. 7 Úhrada stravného – způsob a podmínky placení

Čl. 8 Bezpečnost a ochrana zdraví, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 9 Ochrana majetku školy

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

Čl. 11 Změny a dodatky

Čl. 1. Úvodní část:

1. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny – výdejny MŠ Mladějovice.
2. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla od věku 3 – 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je součástí školního řádu Mateřské školy Mladějovice, okres Olomouc, příspěvková organizace a je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 310/2025 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
5. Dodavatel stravy Školní jídelna Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk, zajišťuje školní stravování pro děti a zaměstnance školy dle podmínek ve Smlouvě o zabezpečení školního stravování, která je uzavřena mezi oběma školami.
6. Jídelníček je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
7. S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v šatně dětí, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách pro rodiče.

Čl. 2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců

Práva dětí:

- děti mají právo na zajištění ranní svačiny, oběda a odpolední svačiny v době provozu mateřské školy
- v rámci pitného režimu mají děti po dobu svého denního pobytu v MŠ k dispozici nápoje (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje), které jsou připravovány podle zásad zdravé výživy a se zaměřením na častou obměnu jednotlivých druhů nápojů. Děti používají nápoje v průběhu celého pobytu v MŠ podle vlastního pocitu žízně
- děti mají právo se vyjadřovat ke kvalitě a k podmínkám stravování

- děti mají právo na konzumaci vlastního jídla, které probíhá výhradně ve stejném čase a prostoru.
- Za bezpečnost a kvalitu doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce. Výdejna není povinná zajišťovat skladování, ohřev, mytí nádobí ani likvidaci zbytků.

Povinnosti dětí:

- děti dodržují pravidla slušného stolování
- dodržují dohodnutá pravidla kulturního chování a stolování
- respektují pokyny pedagogických pracovníků i pracovníce výdeje stravy

Práva zákonných zástupců:

- zákonný zástupce dítěte má právo na podání připomínek ke školnímu stravování u ředitelky školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti se může zákonný zástupce obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonný zástupce má povinnost informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte
- v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů prostřednictvím www.strava.cz
- respektovat dobu odhlašování obědů – do 10 hod předešlého dne
- dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

Čl. 3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny:

- MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku
- jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidenci vede vedoucí Školní jídelny Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk)
- jídelní lístek je vyvěšený na informační nástěnce v šatně, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ
- dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděné alergeny
- na nástěnce v šatně je zveřejněný seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla jsou uvedena vždy za pokrmem na jídelním lístku
- za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál školní jídelny Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk a pracovníce výdeje stravy v MŠ Mladějovice – Olga Uvázlová
- při podávání jídla dohlíží na děti pedagogičtí pracovníci
- za čistotu stolů a podlah odpovídá školnice
- školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování dětí 3 x denně
- po celý den zajišťuje školní jídelna – výdejna dodržení pitného režimu
- MŠ není povinná zajišťovat dietní stravování.

Dietní stravování:

- dietní stravování jídelna neposkytuje
- na základě písemné dohody zákonného zástupce dítěte se školou však výdejna může vydat dietní stravu, jejíž dodání do MŠ zajistí zákonný zástupce dítěte. Zákonný zástupce dítěte je v tom případě povinen zajistit:
 - dietní strava bude do MŠ dodána v době od 6:00 do 9.00 hodin včetně informace, o jakou stravu se jedná; v případě, že dodaná strava vyžaduje k ohřátí nebo výdeji postupy, které nejsou obvyklé, musí být tyto informace pracovníkovi jídelny - výdejny výslovně a nejlépe i písemně předány
 - dietní strava bude dodána ve stavu a ve výdejnou odsouhlasených nádobách umožňujících přímý ohřev v mikrovlnné troubě a z hygienického hlediska umožňujících manipulaci ve školní kuchyni; nádoby musí být zřetelně označeny jménem a příjmením dítěte
 - prázdné nádoby budou vydány osobě, která si dítě z MŠ vyzvedne, škola není povinna nádoby umývat
- za kvalitu, výživové hodnoty a dietetickou správnost dodané stravy zodpovídá zákonný zástupce dítěte
- škola neodpovídá za žádné škody vzniklé dítěti nebo jeho zákonnému zástupci v souvislosti s výdejem dodané stravy
- škola neodpovídá za škody způsobené na nádobách během manipulace ve školní kuchyni
- v případě důvodného podezření, že dodaná strava je zdravotně závadná nebo je v příkrém rozporu s požadavky na dietu dítěte, může školní výdejna vydání stravy dítěti odmítnout, a to bez náhrady a i tehdy, objeví-li se podezření až po převzetí připravené stravy
- zákonný zástupce dítěte s jakýmkoli dietním omezením, alergií a jinými omezeními je vždy povinen o specifických potřebách dítěte informovat ředitelku školy, doložit potvrzení lékaře a následně dohodnout individuální postup
- dítě v režimu školního stravování podle §6 tohoto řádu je i nadále vedené ve školním stravování.

Pokyny pro pracovníci výdeje stravy

- při manipulaci s potravinami je povinna používat přidělené osobní pracovní prostředky – bílý plášť, pokrývku hlavy, potravinářské rukavice, pracovní obuv
- pravidelně kontroluje stav kuchyňského nádobí; vše musí mít souvislý a nepoškozený povrch a musí být udržováno v čistotě
- kontroluje těsnost nádob na dovážení stravy, zabezpečuje jejich čistotu
- kontroluje teplotu dováženého jídla, kterou denně zapisuje, teplota vydávaného jídla nesmí klesnout pod 65°C
- odpovídá za kontrolu elektrických přístrojů a jejich čistotu – trouba, mikrovlnná trouba, varná konvice, lednice, myčka
- dbá zvýšené opatrnosti při manipulaci s horkými pokrmy, předměty, tekutinami tak, aby nedošlo k popálení či opaření
- kontroluje denní odvoz zbytků – viz Smlouva o odvozu zbytků jídla

Čl. 4 Organizace výdeje stravy:

Jídlo je dováženo ze Školní jídelny Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk autem. Doba převozu trvá cca 10 minut. Teplé pokrmy jsou převáženy

v termoboxech. Po prevozu do MŠ je změřena teplota pokrmu. V případě nižší teploty než + 65°C se pokrm dohřívá.

- časový harmonogram výdeje jídla:

přesnídávka	9:00
oběd	12:00
svačina	14:30
- strážníkům MŠ je vydávána přesnídávka, kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert a svačina; na požádání je možno stravu přidat
- jídlo a nápoje se konzumují zásadně v sedě
- děti nejsou do jídla nuceny, ale měly by jídlo ochutnat
- vycházíme z individuálních potřeb dítěte a jeho zdravotního stavu
- při podávání přesnídávky a odpolední svačiny dostávají děti pečivo a pomazánku zvlášť, pečivo si mažou sami, popřípadě jim dopomůže pedagogický pracovník
- polévku si děti nabírají sami z připravených polévkových mís – učí se odhadovat velikost porce; hlavní jídlo dětem vydává pracovnice obchodního provozu; po obědě děti samy uklidí talíře, příbory, hrnky od nápoje na vyhrazené místo
- odpolední svačiny jsou připravovány těsně před konzumací, jsou určeny pro přímou spotřebu v den výdeje
- žádné jídlo se neuchovává
- zbytky se shromažďují v nádobách k tomu určených a každý den jsou odváženy p. Lakomou (viz Smlouva o odběru zbytků stravy)

Čl. 5 Ceny stravného:

Věkové skupiny strážníků

- strážníci v mateřské škole jsou zařazováni do věkových skupin, podle kterých se odvíjí finanční normativ na nákup potravin
- do první věkové skupiny jsou zařazeni strážníci do 6 let, do druhé věkové skupiny strážníci od 7 let.
- strážník je zařazen do věkové kategorie podle věku dosaženého ve školním roce, tj. od 1. 9. do 31. 8.

Výše úplaty za školní stravování

- výše úplaty za školní stravování pro první věkovou skupinu strážníků do 6 let je stanovena takto:

• přesnídávka	15,- Kč
• oběd	27,- Kč
• svačina	11,- Kč
• celkem	53,- Kč
- výše úplaty za školní stravování pro druhou věkovou skupinu strážníků od 6 let a více je stanovena takto:

• přesnídávka	15,- Kč
• oběd	32,- Kč

• svačina	11,- Kč
• celkem	58,- Kč

Čl. 6 Přihlašování a odhlašování stravy:

- při přijetí dítěte do MŠ stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, se stravovalo vždy
- zákonní zástupci vyplní přihlášku ke stravování
- změny ve stravování je nutné hlásit ihned
- odhlášky stravy se provádějí elektronicky pomocí www.strava.cz, nejpozději do 10:00 pracovní den předem
- pokud rodiče své dítě včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit, protože neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada
- první den nemoci je možný výdej stravy do vlastních jídlonosičů, které si zákonní zástupci přinesou bezprostředně před výdejem stravy a jídlo podávané do jídlonosičů je určené k okamžité spotřebě
- pokud dítěti nelze stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti včas odhlásit, mohou si zákonní zástupci pro ni přijít od 10:30 do 11:30
- tato možnost je pouze první den nepřítomnosti
- v případě neodhlášení obědů v době nemoci, bude strážníkovi naúčtován k ceně potravin i režijní poplatek dle vyhlášky 107/2005 Sb. Děti mají nárok na dotované obědy ve dnech, kdy jsou přítomné v MŠ. Nemohou tedy odebírat dotované obědy ve dnech nemoci. V těchto dnech mohou odebírat obědy za plnou cenu i s režijními poplatky.
- školní jídelna – výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje do jídlonosiče, za skladované a ohřívané jídlo nepřebírá mateřská škola zodpovědnost
- nevyzvednutá strava je předána k výdeji ostatním dětem
- dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být předem přihlášené ke stravování – nejpozději do 10:00 hodin pracovní den předem
- dítě bez přihlášené stravy nemůže být k pobytu do mateřské školy přijaté

Čl. 7 Úhrada stravného – způsob a podmínky placení:

- platba školního stravování probíhá inkasní platbou na účet č. 40739811/0100
- splatnost inkasní platby za odebranou stravu je vždy po 15. dni v následujícím měsíci nebo je možno platit za školní stravování v hotovosti v kanceláři ŠJ Střední odborné školy lesnické a strojírenské Šternberk, Opavská č. 55/8 , 785 01 Šternberk
- v případě neuhrazení stravného může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb., § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte

Čl. 8. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí:

- za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogičtí pracovníci, a to od doby jejich převzetí od zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě
- tato zodpovědnost vyžaduje od pedagogických pracovníků neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, to znamená i během stravování
- děti se řídí pokyny pedagogického pracovníka a dalších oprávněných osob. Nesmí se dopouštět projevů rasismu, diskriminace, nepřátelství, násilí a šikany

- dojde-li ke znečištění podlahy (vylité pití, jídlo apod.), zajistí ihned úklid
- dojde-li k úrazu, ihned zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření a bezodkladně vyrozumí rodiče
- každý úraz je pedagogem zaznamenán do knihy úrazů a informuje vedení školy
- pedagogové zajišťují bezpečnost dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování
- způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky vody, energie apod.) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí s řešením zákonné zástupce

Čl. 9. Ochrana majetku školy:

- děti jsou vedené pedagogickými pracovníky i zaměstnanci školy k ohleduplnému zacházení se zařízením a věcmi školní jídelny – výdejny
- v případě prokázaného úmyslného poškození školního majetku uhradí zákonný zástupce nezletilého strávnicka škole přiměřenou, případně celou finanční částku, za kterou byl majetek pořízen, případně danou věc opraví
- povinností všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškodovat; konkrétní povinnosti jsou obsažené v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních

Čl. 10. Závěrečná ustanovení:

- o vydání a obsahu Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny informuje mateřská škola zákonný zástupce dětí formou vývěsky v šatně
- dodržování Vnitřního školního řádu jídelny – výdejny je závazné pro všechny pracovnice mateřské školy a pro zákonné zástupce
- kontrolu provádění tohoto ustanovení Vnitřního řádu školní jídelny – výdejny zajišťuje ředitelka školy
- případné dotazy, podněty, připomínky a stížnost, hygienické a technické problémy můžete podat či přímo řešit s ředitelkou školy, telefonní číslo: 585 034 089, e-mail: metelkova@zsamsmladejovice.cz

Čl. 11. Změny a dodatky vnitřního řádu školní jídelny - výdejny

Veškeré dodatky, popřípadě změny tohoto školního řádu mohou být provedeny pouze písemnou formou a před nabytím jejich účinnosti budou s nimi seznámeni všichni zaměstnanci mateřské školy a budou o nich informováni zákonní zástupci dětí.

Účinnost a platnost školního řádu

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 26. 8. 2025, nabývá platnosti dnem podpisu ředitelkou školy a je účinný od 1. 9. 2025.

V Mladějovicích dne 01. 09. 2025

Veronika Harszlaková
učitelka pověřena vedením MŠ

Mgr. Jana Metelková
ředitelka školy

**Základní škola a Mateřská škola Mladějovice, okr. Olomouc
příspěvková organizace**

Mladějovice č. 113, 785 01 Šternberk, tel. 585 034 089

IČ: 70998396

DODATEK K ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

1. Pravidla provozu školní jídelny – výdejny mateřské školy budou ve školním roce 2021/2022 upravovány dle platných nařízení vlády ČR. MŠMT, MZ ČR, KHS v souvislosti s epidemiologickou aktuální situací výskytu onemocnění covid-19 v ČR

2. Školní jídelna – výdejna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i dětem, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvedávání obědů do jídelnosáčů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna v době od 11:30 do 12:30.

V Mladějovicích, 1. 9. 2021

Mgr. Jana Metelková