

**Základní škola a Mateřská škola Mladějovice, okr. Olomouc,  
příspěvková organizace**

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Ustanovení pro žáky, rodiče a zaměstnance školy**

---

|                                |             |
|--------------------------------|-------------|
| Projednán na pedagogické radě: | 23. 6. 2016 |
| Projednán se školskou radou:   | 25. 6. 2016 |
| Schválen školskou radou:       | 31. 8. 2016 |

|                |            |
|----------------|------------|
| Platnost od:   | 1. 9. 2016 |
| Číslo jednací: | Š 43/16    |

Vypracovala: Mgr. Olga Blatná, ředitelka školy

# A Školní řád

## I. ÚVOD:

- I. Ustanovení školního řádu vyplývá ze zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a předpisů s ním souvisejících, týkajících se provozu školy jako výchovně-vzdělávací instituce. Ustanovením školního řádu se vymezují práva a povinnosti všech účastníků výchovně-vzdělávacího procesu a jsou pro ně závazná.
- II. Na ustanovení školního řádu je třeba brát zřetel i ve vyučování, které probíhá mimo budovu školy - výlety, vycházky, plavecký výcvik, návštěva divadel, kin, koncertů, kroužků, jízda dopravními prostředky, chování se na veřejnosti v době školních prázdnin, neboť žáci i zaměstnanci školu reprezentují i mimo ni.
- III. Porušení školního řádu lze kázeňsky postihnout dle § 17 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
- IV. Závažnější porušení školního řádu se může projevit kázeňským opatřením a sníženou známkou z chování, přičemž toto nelze chápat jako dvojí postih.

## II. ŽIVOT VE ŠKOLE:

Ve škole a na veřejnosti se každý žák chová tak, aby svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů ani jméno školy, do které se rozhodl chodit.

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy (§ 22, 561/2004Sb.)

#### 1.1 Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vzděláváni podle vyhlášky č.27/2016 Sb.
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na hodnocení školního dění
- na klidné pracovní prostředí
- aby jeho osobní vlastnictví bylo respektováno
- na zdvořilé, slušné a čestné jednání
- na dodržování ustanovení vyplývajících z Úmluvy o právech dítěte
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku
- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího
- Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení nebo obutí a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je **okamžité** oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu ostatních věcí mimo ošacení a obuv. Nošení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

## **1.2 Povinnosti žáků**

Žák má povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil
- dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- vyjadřuje-li své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody jsou povinni zaplatit zákonní zástupci
- spolupovytvářet svým jednáním a chováním klidné pracovní prostředí
- respektovat osobní vlastnictví
- chovat se zdvořile, čestně a slušně
- jeho kritika musí respektovat etické normy (adresnost, konstruktivnost)

## **1.3 Práva zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- volit a být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- požádat o přehodnocení výsledků vzdělávání žáka (podle ustanovení školského zákona)

## **1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků**

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, omlouvání absence nejpozději do 3 dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole (telefonicky, osobně, e-mailem) a po ukončení absence doložit důvod nepřítomnosti písemně do žákovské knížky (vždy uvést konkrétní důvod)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- respektovat skutečnost, že vyučující ani žák nesmí být vyvoláváni z výuky stanovené rozvrhem

## **1.5 Postup školy na základě vyhlášky č. 27/2016 o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- Ředitelka školy odpovídá za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami. Pokud by k naplnění vzdělávacích potřeb žáka nepostačovalo poskytování podpůrných opatření prvního stupně, doporučí škola žákovi využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení jeho speciálních vzdělávacích potřeb a zajistí informovaný souhlas zákonných zástupců.
- Brání-li zákonní zástupci svou činností nebo nečinností řádnému poskytování vzdělání a jednají-li tak v rozporu se zájmy dítěte, ředitel školy je podle ust. § 22 odst. 3 písm. b) SZ vyzve, aby se osobně zúčastnili projednání této záležitosti.
- Neposkytuje-li zákonný zástupce žáka součinnost směřující k přiznání podpůrných opatření, jež jsou v nejlepším zájmu žáka, postupuje škola podle jiného právního předpisu (§ 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů).
- Poradenskou pomoc školského poradenského zařízení může využít zákonný zástupce také na základě svého uvážení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci podle jiného právního předpisu (Občanský zákoník).
- Zpráva a doporučení se vydávají do 30 dnů ode dne ukončení posuzování speciálních vzdělávacích potřeb žáka, nejpozději však do 3 měsíců ode dne přijetí žádosti o poskytnutí poradenské pomoci školským poradenským zařízením; tato lhůta se prodlužuje o dobu nezbytnou k obstarání posouzení podstatných skutečností ke stanovení podpůrných opatření jiným odborníkem.

## **1.6 Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- Žáci, zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci (při plnění svých pracovních úkolů) vystupují ve vzájemných vztazích v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným posláním a působením školy.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí, využívání. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí. Chrání je před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1 Docházka do školy

- Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
- Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat **ihned**, nejpozději **do jednoho** dne po návratu žáka do školy vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců.
- Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka. Zákonný zástupce je povinen **doložit** důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních** dnů od počátku nepřítomnosti žáka.
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli.
- Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu

jeden – dva dny – třídní učitel

**více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců**

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

### Režim absencí podléhající kontrole

- V případě vážného podezření na zanedbávání školní docházky bude třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat doplnění jakékoliv omluvenky od zákonného zástupce žáka razítkem lékaře (nebo jiným náležitým dokladem) při každé nepřítomnosti. Lékařské potvrzení razítkem je vhodné doplnit dobou nemoci a časem návštěvy. Zpětné omlouvání lékařem nebude akceptováno. O zařazení do režimu absencí podléhající kontrole bude zákonný zástupce dítěte školou informován doložitelným způsobem, ovšem zařazení do režimu není vázáno na souhlas zákonných zástupců. V případě, že zákonný zástupce toto pravidlo nedodrží, nebude nepřítomnost žáka omluvena. Vážné podezření na zanedbávání školní docházky vzniká, jsou-li splněny alespoň dvě z následujících podmínek:
- Časté krátkodobé absence - více než 5 dnů v měsíci (netýká se žáků uvedených v §16 odst. 9 školského zákona).

- Nevěrohodnost podkladů omlouvajících nepřítomnost žáka, především časté a opakované omlouvání absencí nevolností, bolestmi hlavy, rodinnými důvody, nebo nepřítomnost ve škole prodlužující víkend (opakované absence v pátek či pondělí).
- Celkový počet omluvených hodin přesahuje 100 hodin za pololetí u žáka 1. stupně ZŠ
- Časté a opakované pozdní příchody na vyučování uvedené v třídní knize. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než 3 pozdní příchody v průběhu jednoho pololetí.
- Neúčast pouze na odpoledním vyučování. Maximální limit pro zařazení do režimu absence podléhající kontrole jsou více než tři neúčasti na odpoledním vyučování (bez ohledu na počet hodin) v průběhu jednoho pololetí bez předchozí žádosti zákonného zástupce o uvolnění.
- Porušování léčebného režimu - žák v době vyučování kontaktován policií, spatřen učitelem, jiným žákem (doloženo věrohodným způsobem).
- Zákonný zástupce žáka se opakovaně nedostaví po 2 vyzváních do školy a nekomunikují s třídním učitelem.

### Neomluvená absence

Škola může při řešení neomluvené absence využít spolupráci s dalšími institucemi a organizacemi, které působí v rámci prevence rizikového chování. Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a případ bude řešen jako přestupek na úseku školství a výchovy mládeže. Další možné sankce pro zákonného zástupce, který neplní povinnost zajistit řádnou docházku dítěte do školy, je vyloučení z hmotné nouze či trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení výchovy mládeže.

### 2.2 Příchod do školy, ve škole

- Budova školy se otevírá pro žáky nenavštěvující ranní družinu v 7.30 hod., žáci nastupují do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi.
- Každý žák má možnost využívat vlastní skříňku. Žák skříňku neničí, nepolepuje, udržuje v ní pořádek a jakékoliv poškození ihned hlásí svému třídnímu učiteli. Žáci ve skříňkách neponechávají cenné věci. Za ztrátu takto uložených věcí nenese škola zodpovědnost.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. **Nejpozději v 7,55 hod. jsou na svém místě.** Začátek vyučování je v 8.00 hod.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy.
- Do kabinetu vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- Nalezené věci se odevzdávají třídnímu učiteli, školnici, nebo do ředitelny.

- Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školní zahrady. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.
- **Při ztrátě věci postupují žáci následovně:**
  - a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (je nepřipustné sdělit – minulý týden se mi ztratilo...)
  - b) pokus o dohledání věci
  - c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u ŘŠ
  - d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka
  - e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat ŘŠ
  - f) ŘŠ zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu
  - g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení ŘŠ založí
  - h) škola nevyhrazuje prostor pro odkládání dopravních prostředků (kola, koloběžky, kolečkové brusle, apod.), proto nenese žádnou odpovědnost za jejich případnou ztrátu či poškození

### 2.3 Chování ve třídě

- Po zvonění na vyučovací hodinu musí být ve škole klid. Po zvonění jsou žáci na svých místech.
- Žáci mají k dispozici šatní skříňku na ukládání osobních věcí ve vstupní chodbě školy. Za obsah a pořádek ve skřínce odpovídá žák.
- Žáci zdraví na začátku a konci vyučovací hodiny povstáním. Povstáním zdraví také všechny dospělé osoby, které během vyučování vstoupí do třídy (pokud probíhá výuka výchov a písemné práce, pokračují žáci v činnosti podle pokynu vyučujícího učitele).
- Žák, který přijde do vyučování po zvonění, je povinen se vyučujícímu řádně omluvit.
- Povinností žáka je řádně se připravit na vyučování, vypracovat zadané úkoly a mít ve vyučování předepsané prostředky a pomůcky.
- Nemá-li žák vypracován domácí úkol nebo není-li připraven na vyučování, omluví se na začátku vyučovací hodiny. Na pozdější omluvu nebude brán zřetel.
- Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny, chová se ukázněně a hlásí se.
- Žáci nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele. Žákovskou knížku nosí denně.
- Během vyučovací hodiny je přísně zakázáno používat mobilní telefony. Pokud telefon na svou odpovědnost ve škole má, musí být vypnutý a uložený v žákově batohu či tašce. O přestávce žák může použít mobilní telefon jen v odůvodněných případech (volání rodičům, lékaři) a to tak, že tuto skutečnost nejdříve ohlásí učiteli vykonávajícímu dohled o přestávce. Za ztrátu mobilního telefonu nesou veškerou právní odpovědnost zákonní zástupci žáka. Žáci mají zakázáno pořizovat audio, video záznamy, fotografie žáků a zaměstnanců školy. Po vyzvání a porušení toho pravidla je žák povinen na výzvu pedagoga odložit mobilní telefon na katedru, po vyučování si ho může vyzvednout.
- Žák respektuje učitelský stůl, není dovoleno se u stolu zdržovat, nahlížet do příprav nebo klasifikace. Rovněž není povolena manipulace s pomůckami a zabudovanou technikou ve třídě, pokud to není žákům umožněno vyučujícím.

- Do cvičebny se přesouvají pod dohledem vyučujícího a dodržují základní pravidla bezpečnosti. Do hodin tělesné výchovy mají žáci předepsaný oděv (do cvičebny tričko, šortky, cvičky, na hřiště – tričko, tepláky, šortky – podle počasí, tenisky). Nelze používat stejnou obuv na hřiště i do cvičebny. Osobní věci mají žáci řádně podepsané a ukládají je na předem určené místo.
- Žáci nenosí do školy větší obnos peněz, pokud je to nutné, uloží si ho po příchodu do školy u třídního učitele nebo školnice.
- Při nedodržení tohoto pravidla je učitel oprávněn jim předmět, který nepatří do výuky odebrat a vrátit po skončení výuky.
- Po skončení vyučování uvedou do pořádku své pracovní místo a odcházejí pod dohledem vyučujícího do jídelny nebo školní družiny.

**Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit (viz bod 1.3.1. ŠŘ):**

- **napomenutí třídního učitele** (opakované, méně závažné porušení školního řádu, např. zapomínání, vyrušování, lhaní. Předchází domluva učitele, napomenutí uděluje a do ŽK zapíše třídní učitel, neoznamuje řediteli školy, projedná se na pedagogické radě)
- **důtku třídního učitele** (závažnější porušení školního řádu, např. nevhodné chování k učiteli, opakované porušení školního řádu, pokračující drobnější přestupky i po udělení napomenutí, narušování činnosti třídy – udělí a do ŽK zapíše třídní učitel, projedná se na pedagogické radě)
- **důtku ředitele školy** ohrožování zdraví žáků, neomluvené hodiny, šikanování spolužáků, způsobení úrazu nedbalostí, opakované nedodržování školního řádu, opakované, záměrné narušování výuky a činnosti třídy, záměrné ničení majetku, pomůcek a školní dokumentace (TK, ŽK), opakované ztráty ŽK, opuštění budovy školy bez dovolení, drobné krádeže, hrubé a vulgární vyjadřování k učitelům, žákům a ostatním zaměstnancům školy – udělí ředitel školy po projednání a schválení v pedagogické radě, doporučeným dopisem informuje ředitel školy zákonné zástupce)
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

## 2.4 Doba vyučování

Délka vyučovacích hodin a přestávek je stanovena takto:

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| <b>Vyučovací hodina</b> | 1. hodina 8,00 – 8,45   |
|                         | 2. hodina 8,55 – 9,40   |
|                         | 3. hodina 10,00 – 10,45 |
|                         | 4. hodina 10,55 – 11,40 |
|                         | 5. hodina 11,50 – 12,35 |
|                         | 6. hodina 12,40 – 13,25 |
|                         | 7. hodina 13,25 - 14,10 |

- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce (po dohodě se zřizovatelem).

## 2.5 Přestávky a dohledy

- O malých přestávkách se žáci zdržují ve své třídě nebo na chodbě školy, nepřípustné je shromažďování žáků (mimo vykonání hygienické potřeby) na WC.



- Hlavní přestávka začíná v 9.40 hod. a trvá 20 min, malé přestávky trvají 10 min. Během malých přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Velkou přestávku mohou žáci trávit ve třídě a vstupní chodbě. Za příznivého počasí je žákům umožněn pobyt na školní zahradě. Žáci **odcházejí** podle pokynů učitele vykonávajícího dohled. Dbají o bezpečnost všech zúčastněných, mohou používat sportovní náčiní, které po skončení přestávky uloží na určené místo. Pobyt venku končí 9,55.
- Žákům je přísně zakázáno vyklánět se z oken, manipulovat s nimi.
- Po skončení vyučovací hodiny uklidí žák své místo a místnost s ohledem na další použití. Toto opatření nesupluje práci provozních pracovníků (uklízeček), ale vychází ze zásad slušnosti mezi žáky.
- Pedagogický dohled na chodbách a v šatnách konají učitelé a školnice podle pokynů vedení školy (rozpis je vyvěšen ve vstupní chodbě).

## 2.6 Opuštění budovy

- Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.
- Žák školy může opustit vyučování jen z předem známého důvodu (návštěva lékaře apod.) v doprovodu zákonných zástupců nebo na základě přesně formulované písemné žádosti zákonných zástupců, kterou předem předloží vyučujícímu či třídnímu učiteli. Pokud žák musí opustit školu z důvodu nevolnosti nebo náhlé zdravotní indispozice, může tak učinit jen v doprovodu zákonných zástupců. Telefonicky tuto skutečnost oznámí TU zákonným zástupcům.

## 2.7 Chování ve školní jídelně

- Žák šetří zařízení a vybavení školní jídelny, svévolně způsobené škody hradí.
- Žák se podřizuje pokynům pracovníka kuchyně a pedagogickému dohledu.
- Žák dodržuje pravidla slušného a kulturního stolování, při jídle hlasitě nehovoří, neplytvá zbytečně jídlem. Ovoce a moučníky sní v jídelně u stolu nebo si je uloží do své skříňky, při odchodu ze školy si je odnáší domů. Zbytky neodnáší z jídelny, ale odloží na určené místo.
- Za opakované přestupky závažnějšího rázu může být žák potrestán sníženou známkou z chování nebo vyloučen ze školního stravování.

## 2.8 Zaměstnanci školy

- Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti.
- Uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žakovských knížek nebo při třídních schůzkách či konzultacích s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žakovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o

prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách (podpis rodičů jedenkrát týdně).

- Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
- Pedagogičtí pracovníci nepoužívají mobilní telefony při vyučování.
- Učitelé zajišťují větrání ve třídě během vyučování a zodpovídají za zavřená okna po skončení vyučovací hodiny.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.

## 2.9 Uzavírání školy

- Škola je po celou dobu provozu uzavřena. Před vyučováním je otevřena zahrada školy, budovu na zazvonění otevírá školnice. Do 7.55 hod. mají povolen vstup do budovy školy i rodiče žáků. V 8.00 hod. je budova uzamčena. V době vyučování smí otevírat vstupní dveře pouze pracovníci školy.
- **Žáci školy nesmí otevírat vstupní dveře cizím osobám ani svým rodičům!**
- Z důvodu dovozu stravy se neuzavírá zahrada školy.
- Pedagogický pracovník, který vykonává dohled v době hlavní přestávky vstupuje na zahradu jako první, uzamyká bránu a branku do školní zahrady. Po odchodu dětí ze zahrady vstupní bránu a branku opět odemyká.
- Pedagogický pracovník, který vyučuje tělesnou výchovu, odemyká vstupní dveře do suterénních prostor. Po příchodu žáků do suterénu dveře opět zamyká.
- Žáci nevstupují do cvičebny bez souhlasu vyučujícího.
- Pedagogický pracovník, který vyučuje v prostorách školní zahrady, zajišťuje uzamčení školní zahrady v době pobytu žáků na ní.
- Provoz školy je ukončen v 16.10 hod. Školnice zkontroluje školní prostory, odpovídá za bezpečné uzavření školy.
- Pobyt ve škole po 16. hodině povoluje ředitelství školy.

## 3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků (§ 29, 561/2004 Sb.)

- Školní budova není volně přístupná zvenčí. Otevírá se na zazvonění. Dohlížejícím zaměstnancem školy je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a případně zajistit, aby se nepohybovali po budově bez doprovodu.
- Ve všech prostorách školy platí přísný zákaz: kouření a požívání alkoholu, používání elektrických spotřebičů jiných než jsou povolené, ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech nebo skříních nebo je ponechávat ve škole přes noc.
- Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno nosit do školy nebezpečné předměty, zbraně i jejich makety. (zbraní rozumíme jakýkoliv předmět, kterým můžeme způsobit bolest či zranění)
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu učitele.

- Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- Při výuce ve cvičebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben jsou vyvěšeny v daných prostorách a jsou uloženy v ředitelně školy.
- Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
  - a) se školním řádem
  - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - d) s postupem při úrazech
  - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů: tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, je – li zletilý a způsobilý k právním úkonům (dohled nad žáky před vyučováním).
- Po poslední vyučovací hodině dopoledního vyučování vyučující odvádí žáky do školní jídelny a předává je spolu s žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelce školní družiny.
- Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, zdravotní pojišťovnu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů.
- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **nesmí** na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než **25 žáků**.
- Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
- Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- Při zapojení školy do soutěží zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky, škola v přírodě). Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.
- Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.,
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají, atd..

#### **Evidence úrazů ( vyhláška 65/2005 Sb., novela vyhlášky 57/2010 Sb.)**

- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- Kniha úrazů je k dispozici v kabinetě školy.
- V knize úrazů se uvede pořadové číslo úrazu, jméno, příjmení a datum narození zraněného, popis úrazu a události, při které k úrazu došlo, zda a kým byl úraz ošetřen, podpis zaměstnance, který provedl zápis.
- Postup v případě úrazu – zjistit poranění, informovat ředitele, zajistit ošetření vlastními silami nebo volat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři, informovat zákonné zástupce žáka, domluvit s nimi převzetí žáka, provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled.
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

### **3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy (vyhláška 72/2005 Sb.)**

- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování a podobně, kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
- Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli.
- Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
- Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
- Žák nemanipuluje s rozvody elektroinstalace a plynu v budově, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
- Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Za poškození učebnice hradí žák poměrnou část, při ztrátě zaplatí celou částku.

- Žáci školy jsou pojištěni pro případ ztráty ošacení, obuvi a pro případ školního úrazu. Možnosti odškodnění jsou přesně specifikovány, a je proto nutné dbát pokynů pracovníků školy. Důležitým předpokladem možnosti odškodnění je okamžité oznámení poškození dospělému pracovníkovi školy. Škola upozorňuje na to, že pojištění se nevztahuje na ztrátu osobních věcí mimo ošacení a obuv. Donášení věcí, které nemají přímý vztah k výchovně-vzdělávací činnosti, provádí žák na vlastní nebezpečí a bez nároku na odškodnění v případě ztráty.

